

Montréal, le 5 janvier 2021

**PAR COURRIEL :**

**Objet : Votre demande d'accès du 3 décembre 2020**

---

M,

La présente fait suite à la demande que vous avez transmise le 3 décembre 2020 au Service de l'accès à l'information du Tribunal administratif du travail.

Votre demande vise à obtenir :

- a. Tous documents relatifs au nombre de salariés du Tribunal administratif du travail (le Tribunal) qui doivent utiliser leur matériel électronique personnel (téléphone, organisateur, etc.) dans le cadre de leur travail à la suite des conséquences de la pandémie de COVID-19 sur l'organisation du travail. Si possible, les chiffres ventilés pour chaque catégorie d'emploi.
- b. Nombre d'équipements électroniques commandés par le Tribunal pour ses salariés dans le cadre de la pandémie de COVID-19, si possible par type d'équipement (ordinateur, écran, téléphone, etc.), le nombre d'équipements de chaque type reçus à ce jour ainsi que le nombre en attente d'être reçus.
- c. Nombre de salariés du Tribunal en télétravail. Si possible, les chiffres pour chaque catégorie d'emploi.

Nous vous transmettons en annexe toutes les données relatives aux points a et b.

.../2

2

Quant au point c, nous sommes seulement en mesure de fournir le nombre total de personnes en télétravail, soit 437. Ce nombre inclut les salariés, les cadres et les juges administratifs oeuvrant au Tribunal. Ces données nous sont fournies par nos différents bureaux régionaux et ne sont pas compilées par catégorie d'emploi.

Espérant le tout à votre satisfaction, veuillez agréer, M, l'expression de nos meilleurs sentiments.

Original signé par :

Line Corriveau  
Responsable de l'accès à l'information

Pièce jointe

ANNEXE

<b>Nombre d'employés par corps d'emploi utilisant leur ordinateur personnel</b>	
<b>Corps d'emploi</b>	<b>Nombre d'employés</b>
Agent[-e] de bureau	<b>14</b>
Agent[-e] de recherche et de planification	<b>1</b>
Agent[-e] de secrétariat	<b>18</b>
Analyste en informatique	<b>5</b>
Analyste en procédés administratifs/gestion documentaire	<b>1</b>
Avocat[-e]	<b>1</b>
Bibliothécaire et responsable de la gestion documentaire	<b>1</b>
Conseiller[-ère] aux activités budgétaires opérationnelles	<b>1</b>
Conseiller[-ère] en communication	<b>3</b>
Étudiant[-e]	<b>3</b>
Étudiant[-e] en technique juridique	<b>1</b>
Manutentionnaire	<b>1</b>
Réceptionniste	<b>1</b>
Stagiaire en secrétariat	<b>1</b>
Technicien[-ne] des travaux publics	<b>1</b>
Technicien[-ne] en administration	<b>7</b>
Technicien[-ne] en documentation	<b>2</b>
Technicien[-ne] en droit	<b>11</b>
Technicien[-ne] en informatique	<b>4</b>
Traducteur[-trice]	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>78</b>

<b>INVENTAIRE DES ÉQUIPEMENTS ACQUIS DURANT LA PANDÉMIE</b>			
<b>#</b>	<b>Description</b>	<b>En main</b>	<b>En commande</b>
1	Clavier acnor, KBS-2T5UDEL-FLB		20
2	Clavier acnor Solidus USB noir KBS-2T5UDEL-FLB	25	
3	Dell Dock- WD19 90 PD	25	
4	Dell Optical mouse MS116	25	
5	Dell Pro Slim Briefcase 15 - PO1520CS	25	
6	HP PB450G8 i5-1135G7 15 8GB/256 - 28K93UT#ABL		65
7	HP PROBOOK 450 G7 - CORE I5 10210U / 1.6 GHZ - WIN 10 PRO 64-BIT - 8 GB RAM - 256 GB SSD NVME, HP VALUE - 15.6" IPS 1920 X 1080 (FULL HD)	20	65
8	HP ProBook 650 G8, Intel Core i5-1135G7 (2.40 GHz, 8MB, 4cores), 8G - 28L15UT#ABL		29
9	HP USB-C Dock G5 (5TW10UT#ABA)	20	
10	Licences Jabber (Softphone)	160	
11	Licences supplémentaires de visioconférence Zoom	125	
12	Logitech USB Headset H570e	350	
13	Moniteur Dell 27po modèle P2719H	135	
14	Moniteur Philips 22po modèle 221B8LJEB	110	
15	OptiPlex 5080 Micro XCTO		20
16	Ordinateur Portable - HP ProBook 450 G7 - Ecofrais + Garantie de 3 ans incl. (8WB97UT#ABLL et UL657E)		25
17	Ordinateur portable Dell Latitude 5510 XCTO Base - Écran HD - Clavier ACNOR - Garantie 3 ans		25
18	StarTech.com 3 ft High Speed HDMI Cable	150	
19	Palo Alto Networks PA-820 (PAN-PA-820)	1	
20	Licences Prisma Access (pour accéder au réseau à distance)	300	
21	Panorama Central Management Sw, 25 Dev (PAN-PRA-25 + PAN-SVC-PREM-PRA-251)	1	
	<b>Total</b>	<b>1 472</b>	<b>249</b>
	<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1 721</b>	